

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 6/RN/XIV/2007
z dnia 21.11.2007r.

e-WGT S.A.

REGULAMIN RYNKU

**Tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone Uchwałą Rady Nadzorczej
z dnia 21 listopada 2007 roku**



Spis Treści

1. SŁOWNIK POJĘĆ.....	4
2. POSTANOWIENIA OGÓLNE	6
3. PRZEDMIOT OBROTU NA e-WGT	7
4. WARUNKI I TRYB DOPUSZCZANIA DO OBROTU TOWARÓW.....	8
5. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW OBROTU.....	9
6. KOMISJE.....	10
7. CZŁONKOSTWO e-WGT.....	11
8. WYMAGANIA FORMALNE I ORGANIZACYJNE W STOSUNKU DO CZŁONÓW e-WGT UCZESTNICZĄCYCH W TRANSAKCJACH.....	13
9. MAKLERZY.....	14
10. KOMISJA EGZAMINACYJNA.....	16
11. REJESTRACJA CZŁONKÓW.....	17
12. WYKREŚLENIE MAKLERÓW Z REJESTRU.....	18
13. TRANSAKCJE TOWAROWE ZAWIERANE NA e-WGT.....	19
14. SESJE PRZETARGOWE.....	21
16. ORGANIZACJA SESJI PRZETARGOWYCH W SYSTEMIE ELEKTRONICZNYM IGT.....	23
17. SESJE PRZETARGOWE W SYSTEMIE WERBALNYM.....	26
18. NADZÓR NAD PRZEBIEGIEM SESJI PRZETARGOWEJ I PROCEDURY KOŃCOWE.....	27
19. PROCEDURY NADZWYCZAJNE.....	28
20. ŚRODKI DYSCYPLINUJĄCE.....	29
21. ROZSTRZYGANIE SPORÓW.....	30
22. OPŁATY.....	31



1. SŁOWNIK POJĘĆ

1.1. Ilekcrc w Regulaminie Rynku mowa jest o:

„Regulaminie ”	rozumie się przez to Regulamin Rynku e-WGT S.A.
„Regulaminie Rozliczeń”	rozumie się przez to Regulamin Rozliczeń e-WGT S.A.
„Zarządzie”	rozumie się przez to Zarząd spółki e-WGT S.A.
„towarach”	rozumie się przez to dopuszczone do obrotu na e-WGT, oznaczone co do gatunku rzeczy, różne postaci energii oraz limity produkcji i limity emisji zanieczyszczeń
„sesji przetargowej”	rozumie się przez to prowadzenie licytacji na zakup lub sprzedaż towaru za pośrednictwem urządzeń technicznych włączonych do sieci informatycznej e-WGT lub Internetu w oparciu o system „IGT”, bądź w formie ustnej na parkiecie Spółki
„IGT”	rozumie się przez to elektroniczną platformę handlu towarami
„przetargu”	rozumie się przez to część sesji przetargowej, w której odbywa się licytacja wyspecyfikowanego co do rodzaju towaru w ramach jednej oferty
„dogrywce”	rozumie się przez to dodatkową licytację na towar, który nie został sprzedany w trakcie przetargu
„wadium”	rozumie się przez to środki pieniężne złożone przez uczestników obrotu na rachunek bankowy e-WGT, stanowiące zabezpieczenie wywiązania się stron z zawartych transakcji
„postąpieniu”	rozumie się przez to minimalną zmianę ceny dla danej oferty
„Członku Zwyczajnym e-WGT”	rozumie się przez to podmiot lub osobę uprawnioną do zawierania transakcji na platformie elektronicznej e-WGT, we własnym imieniu i na rachunek własny
„Członku Publicznym e-WGT”	rozumie się przez to podmiot lub osobę uprawnioną do zawierania transakcji na platformie elektronicznej e-WGT, we własnym imieniu i na rachunek własny oraz na rachunek podmiotów trzecich



„Uczestniku Obrotu”

rozumie się przez to każdy podmiot oraz osobę posiadającą członkostwo e-WGT, uczestniczącą w zawieraniu transakcji, a także podmioty będące klientami publicznych członków e-WGT na rynku towarów



2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. e-WGT Spółka Akcyjna jest częścią grupy kapitałowej WGT. Celem e-WGT S.A. jest organizowanie obrotu towarami w sposób zapewniający wszystkim uczestnikom obrotu jednakowe warunki zawierania transakcji, w których cena kształtowana jest w sposób publiczny, otwarty i konkurencyjny.
- 2.2. Dla realizacji powyższego celu Zarząd zobowiązany jest do nadzorowania przestrzegania przez uczestników obrotu zasad zawartych w niniejszym Regulaminie.
- 2.3. e-WGT umożliwi uczestnikom obrotu dostęp do internetowej platformy handlu na zasadach określonych przez Zarząd.
- 2.4. e-WGT nie ponosi odpowiedzialności za straty uczestników obrotu powstałe w wyniku ich działalności.
- 2.5. Sposób realizacji postanowień Regulaminu, dotyczących rozliczeń transakcji określa Regulamin Rozliczeń uchwalany przez Zarząd.
- 2.6. Postanowienia Regulaminu, Regulaminu Rozliczeń, jak również uchwały Rady Nadzorczej i Zarządu podjęte na podstawie zapisów Regulaminu są wiążące dla wszystkich uczestników obrotu.
- 2.7. Władze Spółki w zakresie dozwolonym przez Statut mają prawo do przekazania części swych kompetencji komisjom ustanowionym mocą niniejszego Regulaminu.
- 2.8. Działania Komisji, o których mowa powyżej, podjęte w ramach przekazanych im kompetencji, mają taką samą moc w stosunku do uczestników obrotu jak postanowienia organów statutowych e-WGT.
- 2.9. e-WGT S.A., poza internetową platformą handlu, o której mowa w art. 23, może prowadzić tabelę ofert kupna i sprzedaży towarów. Warunki uczestnictwa w tabeli ofert, zasady zamieszczania ofert oraz zawierania i rozliczania transakcji określa Regulamin Tabeli Ofert uchwalany przez Zarząd e-WGT S.A.



3. PRZEDMIOT OBROTU NA E-WGT

3.1. Przedmiotem obrotu na e-WGT mogą być następujące towary i kontrakty:

- a) oznaczone co do gatunku rzeczy,
- b) różne rodzaje energii,
- c) limity wielkości produkcji lub emisji zanieczyszczeń.



4. WARUNKI I TRYB DOPUSZCZANIA DO OBROTU TOWARÓW

4.1. Dopuszczenie do obrotu towaru wymaga zgody Komisji Obrotu, o ile niniejszy regulamin lub przepisy prawa nie stanowią inaczej.

4.2. Wyłącznie uprawnionymi do wnioskowania o dopuszczenie do obrotu towaru są Członkowie e-WGT.

4.3. Komisja Obrotu może wprowadzić do obrotu towar z własnej inicjatywy.



5. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW OBROTU

5.1. Niniejszy Regulamin Rynku obowiązuje wszystkich uczestników obrotu. Żaden z uczestników obrotu nie może zawierać transakcji w sposób inny niż przewiduje to Regulamin. Wszelkie zobowiązania powstałe z naruszeniem Regulaminu będą uważane za nieistniejące wobec e-WGT.

5.2. W szczególności uczestnik obrotu winien:

- a) postępować zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami konkurencyjnego i uczciwego handlu,
- b) wykonywać swe czynności w sposób staranny i rzetelny.

5.3. Uczestnik obrotu będący publicznym członkiem e-WGT winien dodatkowo:

- a) unikać sytuacji prowadzących do konfliktu interesów z klientami,
- b) rzetelnie informować klientów o sytuacji rynkowej oraz stawiać interes klienta ponad interes własny;
- c) dokonywać czytelnego, rzetelnego i pełnego dokumentowania przyjmowanych zleceń i zawieranych transakcji oraz archiwizowania dokumentów związanych z obrotem przez okres minimum 5 lat.;
- d) udzielać na każde żądanie pełnej informacji o własnej sytuacji prawnej i finansowej, mogącej mieć wpływ na uczciwość i bezpieczeństwo obrotu;
- e) dbać o dobre imię firmy e-WGT.

5.4. Upoważniony pracownik e-WGT, bądź upoważniony członek komisji działającej na podstawie niniejszego Regulaminu w zakresie kompetencji takiej komisji, ma prawo wglądu w dokumentację prowadzoną przez Uczestników obrotu będących członkami e-WGT a związaną z zawieranymi transakcjami.

5.5. Uczestnik obrotu jest odpowiedzialny za skutki działań swych pracowników i współpracowników wykonujących czynności na e-WGT.



6. KOMISJE

6.1. Przy e-WGT działają:

a) Komisja Egzaminacyjna,

b) Komisja Obrotu.

6.2. Zasady powoływania oraz szczegółowy tryb działania komisji, o których mowa w pkt. 6.1 nie objęty niniejszym Regulaminem uchwała Zarząd.

6.3. Zarząd może tworzyć inne komisje w zależności od potrzeb.



7. CZŁONKOSTWO E-WGT

7.1. Status członka e-WGT przyznaje Zarząd e-WGT wydając stosowną uchwałę.

7.2. Status Członka Zwyczajnego e-WGT może być przyznany podmiotom lub osobom działającym na rynku towarów będących przedmiotem obrotu na e-WGT.

7.3. Status Członka Publicznego e-WGT może być przyznany wyłącznie podmiotom gospodarczym działającym na rynku towarów będących przedmiotem obrotu na e-WGT.

7.4. Członek Zwyczajny e-WGT ma prawo do zawierania transakcji na rachunek własny i w imieniu własnym. Czynności te może dokonywać za pośrednictwem osób trzecich. Osobą zawierającą w jego imieniu transakcje w rozumieniu § 32 Statutu e-WGT jest osoba posiadająca uprawnienia maklerskie nadane przez e-WGT.

7.5. Członek Publiczny e-WGT obok zawierania transakcji w imieniu i na rachunek własny, może także zawierać transakcje w imieniu i na rachunek podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 758-764 Kodeksu Cywilnego. W imieniu Członka Publicznego e-WGT transakcje zawierają osoby posiadające uprawnienia maklerskie nadane przez e-WGT.

7.6. Członek Publiczny e-WGT może przyjmować zlecenia i zawierać transakcje na rachunek podmiotów trzecich, pod warunkiem zawarcia z klientem umowy o świadczeniu usług maklerskich na rzecz klienta.

7.7. Wniosek o przyznanie statusu Członka e-WGT powinien zawierać:

- a) dane identyfikacyjne dotyczące wnioskodawcy,
- b) statut, umowę lub akt założycielski w przypadku spółek,
- c) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku podmiotów zarejestrowanych w KRS,
- d) zaświadczenie o nadaniu numeru NIP,
- e) dane identyfikacyjne dotyczące osób zarządzających przedsiębiorstwem wnioskodawcy,
- f) zobowiązanie do przestrzegania postanowień Statutu i Regulaminu Rynku, Regulaminu Rozliczeń oraz zwyczajów,



- g) zobowiązania do poddania właściwości Sądu Polubownego sporów cywilnych o prawa majątkowe związane z zawieraniem transakcji,
- h) w przypadku zatrudniania maklera, pełnomocnictwo do wykonania przez maklera czynności w imieniu Członka e-WGT,
- i) wniosek o zarejestrowanie licencjonowanego maklera.

7.8. Jeśli wniosek dotyczy Członka Publicznego e-WGT dodatkowo powinien zawierać:

- a) regulamin świadczenia usług maklerskich,
- b) sprawozdanie finansowe za ostatni okres rozrachunkowy, bilans, rachunek zysków i strat oraz raport z przepływów finansowych za ostatni rok obrotowy oraz opinię biegłego rewidenta, jeśli takie dokumenty są sporządzane.

7.9. Wniosek, który nie spełnia wymogów określonych w pkt. 7.7 i 7.8 nie podlega rozpoznaniu.

7.10. Członek e-WGT winien przekazywać e-WGT pisemne informacje o wszystkich zmianach dotyczących danych określonych w pkt. 7.7 i 7.8 w terminie 14 dni od daty zaistnienia tych zmian.



8. WYMAGANIA FORMALNE I ORGANIZACYJNE W STOSUNKU DO CZŁONÓW E-WGT UCZESTNICZĄCYCH W TRANSAKCJACH.

8.1. Członek e-WGT winien na każde żądanie Zarządu udostępnić księgi, zapisy i inne nośniki informacji pozwalające jednoznacznie ocenić sytuację finansową i prawną Członka.

8.2. Członek Publiczny e-WGT winien prowadzić dokumentację związaną z działalnością na e-WGT zapewniającą:

- a) bieżące ustalenie wszystkich zobowiązań wynikających z transakcji, tak zawartych na rachunek własny jak i każdego klienta z osobna,
- b) rejestrację wszystkich płatności i innych form ustanawianych zabezpieczeń otrzymanych od klientów oraz przekazanych do systemu rozliczeń,
- c) stwierdzenie sposobu realizacji zleceń złożonych przez klientów, w szczególności co do czasu przyjęcia, przekazania do realizacji i potwierdzenia realizacji zlecenia,
- d) stwierdzenie zgodności stosowanych procedur z Regulaminem.

8.3. Na żądanie e-WGT Członek e-WGT jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania kopii dokumentów i innych nośników informacji, o których mowa w pkt. 8.1 i 8.2 oraz do udzielenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień.

8.4. Informacje uzyskane przez e-WGT w trybie określonym pkt 8.1 i 8.2 są poufne.

8.5. Zarząd może określić inne szczegółowe warunki finansowe i organizacyjne, które powinny spełnić podmioty wnoszące o przyznanie statusu Członka Publicznego e-WGT.



9. MAKLERZY

9.1. Czynności maklerskie mogą wykonywać wyłącznie licencjonowani maklerzy e-WGT.

9.2. Przez czynności maklerskie rozumie się czynności związane z obrotem towarami, polegające na:

- a) przyjmowaniu zleceń nabycia lub sprzedaży towarów,
- b) doradztwie w zakresie obrotu towarowego,
- c) zawieranie transakcji za pośrednictwem platformy internetowej (IGT) lub w szczególnych przypadkach licytacji ustnej.

9.3. Licencja wydawana jest przez Zarząd na wniosek zainteresowanego. Licencję uzyskuje osoba, która:

- a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- b) korzysta w pełni z praw publicznych,
- c) nie była karana za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko dokumentom, za fałszowanie pieniędzy, papierów wartościowych, znaków urzędowych, za przestępstwa skarbowe.
- d) złożyła z wynikiem pozytywnym egzamin maklerski przed Komisją Egzaminacyjną e-WGT S.A.,
- e) uiściła wszelkie należności wobec e-WGT wynikające z udzielenia licencji.

9.4. Zarząd pozbawia licencji:

- a) na pisemny wniosek maklera,
- b) w razie całkowitego albo częściowego ubezwłasnowolnienia maklera,
- c) w razie skazania maklera prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie któregośkolwiek z przestępstw o których mowa w pkt. 9.3.c) albo pozbawienia go praw publicznych,
- d) w razie śmierci maklera.



9.5. Zawieszenie maklera w prawie do wykonywania czynności maklerskich na okres 6 miesięcy bądź pozbawienia maklera licencji, może nastąpić w przypadku rażącego naruszenia postanowień Regulaminu, uporczywego, nienależytego wykonywania przez maklera czynności maklerskich, naruszenia prawa w związku z wykonywaniem tych czynności lub rażącego naruszenia zasad etyki zawodowej, w szczególności gdy makler pomimo uprzedniego zawieszenia uprawnień do wykonywania czynności maklerskich ponownie dopuszcza się przewinienia tego samego rodzaju.

9.6. Makler pozbawiony licencji z przyczyn określonych w pkt. 9.4 a)-c) może ubiegać się o ponowne udzielenie licencji po ponownym zdaniu egzaminu maklerskiego.



10. KOMISJA EGZAMINACYJNA

Formę i zakres egzaminu dla kandydatów na maklerów, skład Komisji Egzaminacyjnej, o której mowa w pkt. 6.1.a), i 9.3.d) oraz wysokość i zasady uiszczania opłaty egzaminacyjnej ustala Zarząd.



11. REJESTRACJA CZŁONKÓW

- 11.1. Podmiot może zostać zarejestrowany przez Zarząd jako Członek e-WGT do zawierania transakcji w imieniu własnym lub na rachunek osób trzecich pod warunkiem upewnomożenia osoby posiadającej licencję maklerską.
- 11.2. Podmiot gospodarczy może zostać zarejestrowany przez Zarząd jako Członek Publiczny e-WGT do zawierania transakcji w imieniu własnym i na własny rachunek jak również w imieniu osób trzecich i na ich rachunek pod warunkiem upewnomożenia osoby posiadającej licencję maklerską.
- 11.3. Makler może podczas jednego przetargu reprezentować tylko jednego Członka e-WGT S.A.
- 11.4. Rejestr maklerów prowadzi Zarząd, który określa szczegółowe procedury rejestracji maklerów.
- 11.5. Zarząd rozpatruje wniosek o rejestrację maklera złożony przez Członka e-WGT w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku. Od decyzji Zarządu składającemu wniosek przysługuje odwołanie do Rady Nadzorczej. Decyzja Rady Nadzorczej jest ostateczna.
- 11.6. Po dokonaniu rejestracji maklera, otrzymuje on certyfikat jednoznacznie identyfikujący go w systemie IGT.



12. WYKREŚLENIE MAKLERÓW Z REJESTRU

12.1. Wykreślenie z rejestru maklera następuje:

- a) w przypadku pozbawienia licencji,
- b) na wniosek Członka e-WGT, na rzecz którego działa dany makler,
- c) na wniosek własny maklera.

12.2. Wniosek winien być złożony na piśmie. Zarząd dokonuje wykreślenia z odpowiedniego rejestru z dniem złożenia wniosku.

12.3. Decyzję o wykreśleniu maklera może podjąć Zarząd w wyniku postępowania prowadzonego w związku z naruszeniem przez maklera postanowień Regulaminu. Od decyzji Zarządu przysługuje zainteresowanemu odwołanie do Rady Nadzorczej. Decyzja Rady Nadzorczej jest ostateczna.

12.4. Zarząd może z ważnych przyczyn postanowić, że wykreślenie maklera z rejestru może nastąpić w określonej dacie w przyszłości.



13. TRANSAKCJE TOWAROWE ZAWIERANE NA E-WGT

13.1. Stronami transakcji zawieranej na e-WGT mogą być wyłącznie Uczestnicy Obrotu, w których imieniu występują licencjonowani maklerzy.

13.2. Zlecenia klientów mogą być przyjmowane wyłącznie przez maklerów upoważnionych przez Członka Publicznego e-WGT.

13.3. Członkowie e-WGT realizować mogą:

- a) transakcje sprzedaży towaru
- b) transakcje zakupu towaru (zamówienie na dostawę)

13.4. Transakcje zawierane są w oparciu o zlecenie przekazane przez klienta Członkowi Publicznemu, za wyjątkiem transakcji zawieranych w imieniu i na rachunek własny Członka e-WGT.

13.5. Zlecenie przyjęte do realizacji winno zawierać:

- a) typ zlecenia (zakupu, sprzedaży),
- b) rodzaj towaru (nazwę),
- c) jakość towaru, ilość towaru,
- d) wielkość jednostki transakcyjnej - wielkość kontraktu,
- e) lokalizację towaru (bazę ceny),
- f) cenę wywoławczą i wielkość postąpienia,
- g) termin i warunki dostawy,
- h) termin i warunki zapłaty,
- i) termin ważności zlecenia,
- j) dane dotyczące dającego zlecenie,



k) określenie formy zabezpieczenia wykonania transakcji (zabezpieczenie płatności dla sprzedającego, kwit składowy lub inny dowód zabezpieczenia towaru),

l) wysokość wadium,

m) sposób rozliczenia transakcji,

n) inne istotne warunki wykonania transakcji.

13.6. Zarząd e-WGT może dla zleceń dotyczących określonych towarów umożliwić złożenie zlecenia z podaniem szacunkowej ceny wywoławczej zamiast ceny określonej w art. 13.5 f).

13.7. Makler winien odmówić przyjęcia zlecenia, w przypadku gdy nie spełnia ono wymogów formalnych określonych w pkt. 13.5. Brak odmowy przyjęcia zlecenia oznacza, że Makler przyjął zlecenie.



14. SESJE PRZETARGOWE

14.1. Sesje przetargowe przeprowadzane są przy zastosowaniu platformy internetowej (IGT). W szczególnych przypadkach Komisja Obrotu może podjąć decyzję o przeprowadzeniu sesji przetargowej w oparciu o licytację ustną w ściśle określonym miejscu i czasie.

14.2. W przetargu mogą brać udział jedynie członkowie e-WGT. Komisja Obrotu może nie dopuścić do udziału w przetargu tych, którzy zalegają z zapłatą jakichkolwiek zobowiązań wobec e-WGT.

14.3. Uczestnik Obrotu ponosi odpowiedzialność za towary nabyte lub sprzedane na sesji przetargowej.

14.4. Procedura organizacji przetargu rozpoczyna się złożeniem przez Członka e-WGT oferty na sprzedaż lub zakup towaru.

14.5. Oferta na sprzedaż towaru jest sporządzana na podstawie zlecenia sprzedaży towaru.

14.6. Oferta na zakup towaru/zamówienie na dostawy jest sporządzana na podstawie zlecenia zakupu towaru/zamówienia na dostawy.

14.7. Oferta winna zawierać:

- a) nazwę wnioskującego Członka e-WGT,
- b) nazwisko lub nazwę, adres, NIP oraz telefon kontaktowy osoby na rachunek której ma być przeprowadzony przetarg,
- c) proponowany termin przetargu,
- d) wszystkie dane dotyczące zlecenia określone w pkt. 13.5 Regulaminu,
- e) oferta może zawierać zlecenie rozliczenia transakcji przez e-WGT.

14.8. Oferta może stanowić, że w przypadku, gdy w wyniku przetargu nie zostanie ona w całości zrealizowana, jej niezrealizowana część będzie przedmiotem przetargu na następnej sesji przetargowej aż do zrealizowania całości oferty lub do określonej przez oferenta daty.

14.9. Z zastrzeżeniem art. 14.8 oferta kupna lub sprzedaży powinna być złożona do godziny 23:59 drugiego dnia roboczego przed dniem sesji.



- 14.10. Komisja Obrotu akceptuje ofertę i ją upublicznia.
- 14.11. Ofertę na sprzedaż lub kupno w formie przetargu można wycofać bądź zmienić najpóźniej do końca dnia roboczego poprzedzającego sesję przetargową. Wycofanie oferty w dniu sesji może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach, po złożeniu pisemnego wniosku do Komisji Obrotu. Wycofujący ofertę na zakup lub sprzedaż w formie przetargu w dniu sesji przetargowej ponosi stosowną opłatę.
- 14.12. W przypadku, gdy oferta zawiera szacunkową cenę wywoławczą, o której mowa w art. 13.6, cena wywoławcza może zostać ustalona do godziny 9:00 w dniu sesji. Jeśli do godziny 9:00 w dniu sesji nie zostanie ustalona cena wywoławcza, ceną wywoławczą staje się szacunkowa cena wywoławcza.
- 14.13. Komisja Obrotu wycofuje ofertę sprzedaży lub kupna, jeżeli do godziny 9:00 w dniu sesji nie wpłynie od Uczestnika Obrotu, który ją złożył kwota wadium w wysokości obliczonej jako połowa kwoty wynikającej z iloczynu ilości towaru, ceny wywoławczej i wymaganego w procentach wadium od strony licytującej. Składający ofertę, który nie dopełnił obowiązku wpłaty wadium ponosi opłatę z tytułu wycofania oferty.
- 14.14. Sesje przetargowe mogą się odbywać od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do czasu zakończenia licytacji. Komisja Obrotu może zmienić czas rozpoczęcia sesji, podając tę informację Uczestnikom Obrotu.
- 14.15. Szczegółowe terminy stałych sesji na określone towary ustala Komisja Obrotu.
- 14.16. Komisja Obrotu dopuszcza do udziału w sesji przetargowej tych maklerów, którzy najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem sesji przetargowej zgłosili przystąpienie do licytacji wraz z wiarygodnym potwierdzeniem wpłat wadium, jeśli było wymagane. Komisja Obrotu ma prawo odmówić zgłoszenia złożonego po tym terminie.
- 14.17.** Członek e-WGT nie ma prawa do zawierania transakcji bez wpłaty wymaganego wadium.
- 14.18.** Wadium wpłacane jest na rachunek bankowy e-WGT. W szczególnych przypadkach Zarząd może zezwolić na inny tryb wpłaty wadium.



15. ORGANIZACJA SESJI PRZETARGOWYCH W SYSTEMIE ELEKTRONICZNYM IGT

- 15.1.** Sesja przetargowa z zastrzeżeniem art. 14.14 rozpoczyna się, o godzinie 10:00 i jest podzielona na poszczególne przetargi.
- 15.2.** W ramach jednego przetargu licytowane są jednocześnie wszystkie kontrakty standardowej wielkości. Jeżeli w danym przetargu wystąpi kontrakt o niestandardowej wielkości, jest on licytowany odrębnie w ramach tego samego przetargu (lot dodatkowy).
- 15.3.** Maklerzy reprezentujący Członków e-WGT w przetargu licytują składając oferty zakupu lub sprzedaży (w zależności od rodzaju przetargu), rejestrując w systemie IGT cenę towaru oraz ilość kontraktów. W przypadku przetargu wywołanego ofertą sprzedaży, licytowana cena musi być równa bądź wyższa o wielokrotność postąpienia od ceny wywoławczej oraz wyższa od aktualnie licytowanej minimalnej ceny. W przypadku przetargu wywołanego ofertą zakupu licytowana cena musi być równa bądź niższa o wielokrotność postąpienia od ceny wywoławczej oraz niższa od aktualnie maksymalnej licytowanej ceny.
- 15.4.** W sytuacji, gdy nie została złożona żadna oferta w trybie określonym w art. 15.3, maklerzy reprezentujący Członków e-WGT mogą, w przypadku przetargu wywołanego ofertą sprzedaży, złożyć ofertę niższą od ceny wywoławczej bądź w przypadku przetargu wywołanego ofertą zakupu, wyższą od ceny wywoławczej. Złożenie takiej oferty powoduje, że zostaje przywrócony 60-sekundowy czas do zakończenia przetargu a informacja o złożeniu takiej oferty przekazywana jest uczestnikom przetargu. Oferta nie może dotyczyć lotu dodatkowego.
- 15.5.** Makler licytujący może złożyć w danym przetargu ofertę w trybie art. 15.4 wyłącznie jeden raz. Makler może w czasie trwania przetargu zmodyfikować swą ofertę poprzez korektę ceny na lepszą. Informacja o złożeniu modyfikacji oferty przekazywana jest uczestnikom przetargu. Modyfikacja oferty nie przywraca 60-sekundowego czasu do zakończenia przetargu.
- 15.6.** Składający ofertę sprzedaży w formie przetargu może obniżyć cenę wywoławczą o dowolną wartość a składający ofertę kupna w formie przetargu może cenę wywoławczą podwyższyć o dowolną wartość, gdy nie złożono żadnej oferty w trybie art. 15.3. Zmiana ceny wywoławczej może zostać dokonana jednokrotnie dla danego przetargu, po upływie limitu czasu przeznaczanego na licytację.
- 15.7.** W przypadku dokonania zmiany ceny wywoławczej, przetarg realizowany jest zgodnie z procedurą art. 15.3 i 15.8. W przypadku procedury określonej w art. 15.4, oferty równe bądź korzystniejsze od nowo określonej ceny wywoławczej akceptowane są przez system w nowo określonej cenie wywoławczej w kolejności od najkorzystniejszej ceny w ofercie do najmniej korzystnej, aż do objęcia przez oferentów całej ilości towaru w danym przetargu; stan ten podlega dalszej licytacji zgodnie z art. 15.3.



15.8. Przetarg, z zastrzeżeniem art. 15.9, kończy się w momencie, gdy w danym przetargu przez 1 minutę nie zostanie złożona żadna korzystniejsza oferta.

15.9. Jeśli w przetargu nie została złożona żadna oferta w trybie art. 15.3, po upływie 60 sekund od jego rozpoczęcia albo, jeśli została złożona przynajmniej jedna oferta w trybie art. 15.4, po upływie 60 sekund od ostatniej złożonej w tym trybie oferty, licytacja zostaje zawieszona na 60 sekund w celu umożliwienia oferentowi zmiany ceny wywoławczej, po czym licytacja jest kontynuowana zgodnie z art. 15.3. Komisja Obrotu może w uzasadnionych przypadkach zmienić czas pozostały do zakończenia przetargu.

15.10. Za cenę korzystniejszą uznaje się:

- a) cenę niższą w przypadku przetargu wywołanego zleceniem zakupu,
- b) cenę wyższą w przypadku przetargu wywołanego zleceniem sprzedaży.

15.11. Ostateczna akceptacja ofert zakupu przez system IGT (bez możliwości przelicytowania) następuje w momencie zakończenia przetargu i oznacza:

- a) zawarcie transakcji przez Uczestników Obrotu, których oferty kupna poszczególnych kontraktów zawierały najwyższą cenę w przypadku przetargu wywołanego ofertą sprzedaży,
- b) zawarcie transakcji przez Uczestników Obrotu, których oferty sprzedaży poszczególnych kontraktów zawierały najniższą cenę w przypadku przetargu wywołanego ofertą zakupu (zamówieniem na dostawę).

15.12. Po zakończeniu każdego przetargu następuje 30-sekundowa przerwa, po której rozpoczyna się następny przetarg. Komisja Obrotu może wydłużyć ten czas podając informację o czasie trwania przerwy za pośrednictwem IGT.

15.13. Jeżeli po zakończeniu ostatniego przetargu na danej sesji przetargowej pozostały jakiegokolwiek kontrakty, które nie znalazły nabywcy lub sprzedającego, maklerzy mogą się zarejestrować w czasie 5 minut po zakończeniu ostatniego przetargu na sesję dogrywkową, która w przypadku zarejestrowania się przynajmniej jednego uczestnika rozpoczyna się 10 minut od zakończenia ostatniego przetargu. Czas zgłaszania się na dogrywkę i czas rozpoczęcia dogrywki mogą być zmienione przez Komisję Obrotu pod warunkiem poinformowania o tym uczestników obrotu biorących udział w sesji. Przedmiotem sesji dogrywki mogą być wszystkie kontrakty, które nie znalazły nabywcy lub sprzedającego w ramach przetargów w danej sesji. Podczas dogrywki obowiązują zasady licytacji i zawierania transakcji dotyczące przetargów.



- 15.14.** Gdy w przetargu nie została zawarta żadna transakcja, wystawca oferty może złożyć zlecenie skierowania części lub całości towaru na sesję dogrywkową z jednoczesnym obniżeniem ceny wywoławczej - w przypadku oferty sprzedaży lub podwyższeniem ceny wywoławczej - w przypadku oferty zakupu. Zlecenie takie winno być złożone nie później niż 5 minut po zakończeniu ostatniego przetargu. Komisja Obrotu składa podpis w formie elektronicznej na kartach zawarcia transakcji.
- 15.15.** W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze prowadzenie przetargu za pomocą IGT Komisja Obrotu może przerwać, odwołać lub wyznaczyć dodatkowy termin przetargu. Przetarg może być kontynuowany tego samego dnia w formie elektronicznej lub w oparciu o licytację ustną na parkiecie e-WGT.
- 15.16. Komisja Obrotu może zdecydować o powtórzeniu zakończonego już przetargu w przypadku stwierdzenia błędu w działaniu systemu IGT mającego istotny wpływ na wynik przetargu.
- 15.17. e-WGT nie ponosi odpowiedzialności za wadliwe działanie systemów informatycznych i komunikacyjnych nie administrowanych przez e-WGT.



16. SESJE PRZETARGOWE W SYSTEMIE WERBALNYM

16.1. Po wywołaniu sesji przetargowej Przewodniczący Komisji Obrotu sprawdza, czy wszyscy przystępujący do przetargu wpłacili wadium, jeżeli było ono ustalone, a następnie podaje do wiadomości:

- a) przedmiot poszczególnych przetargów,
- b) ceny wywoławcze,
- c) termin zapłaty ceny,
- d) wielkość postąpienia.

16.2. Przetarg rozpoczyna się od wywołania ceny towaru. Przetarg prowadzi makler Członka e-WGT, który złożył wniosek o przetarg lub upoważniony przez Komisję Obrotu pracownik e-WGT.

16.3. Maklerzy uczestniczący w przetargu składają oferty z coraz korzystniejszą o kolejne postąpienia ceną towaru. Za cenę korzystniejszą uznaje się:

- a) cenę niższą w przypadku przetargu wywołanego zleceniem zakupu (zamówieniem na dostawy),
- b) cenę wyższą w przypadku przetargu wywołanego zleceniem sprzedaży.

16.4. Wybrana zostaje oferta maklera, który zaoferuje najkorzystniejszą cenę.

16.5. Momentem zawarcia transakcji jest przyjęcie przez prowadzącego przetarg najkorzystniejszej oferty poprzez wypowiedzenie słów: „sprzedane” lub „kupione”.

16.6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu maklerzy potwierdzają zawarte transakcje poprzez podpisanie karty zawarcia transakcji, której kopię makler kupujący przekazuje do Komisji Obrotu. Oryginał tej karty pozostaje w dokumentacji jego Uczestnika Obrotu.



17. NADZÓR NAD PRZEBIEGIEM SESJI PRZETARGOWEJ I PROCEDURY KOŃCOWE

17.1. Wszelkie spory wynikające z procedury przetargowej rozstrzyga na bieżąco Komisja Obrotu. Od decyzji Komisji Obrotu przysługuje stronom odwołanie do Zarządu. Do czasu rozstrzygnięcia sporu przez Zarząd wiążąca jest decyzja Komisji Obrotu.

17.2. Wadia wpłacane przez uczestników obrotu stanowią zabezpieczenie wywiązania się stron z zawartych transakcji i są zwracane na wniosek stron po wykonaniu umowy sprzedaży. Na wniosek kupującego, jego wadium może być zaliczone na poczet zapłaty za ostatnią partię towaru. Pozostałe wadia e-WGT zwraca podmiotom uczestniczącym w przetargu na ich pisemny wniosek. Zwrot wpłaconego wadium następuje bez odsetek.

17.3. Zarząd może w szczególnych przypadkach ustalić inny tryb rozliczania wadiów związanych z zawartymi transakcjami.



18. PROCEDURY NADZWYCZAJNE

18.1. W przypadku wystąpienia okoliczności mających charakter siły wyższej, Zarząd może podjąć decyzję przerwaniu danej sesji, wyznaczeniu innego czasu trwania danej sesji. Zarząd, w sytuacji zagrożenia dla procesu rejestracji transakcji i rozliczeń może, zawiesić, przerwać, odwołać, przenieść na inny termin sesję lub wprowadzić szczególne zasady zawierania i rejestrowania transakcji



19. ŚRODKI DYSCYPLINUJĄCE

19.1. Obowiązek nadzoru nad przestrzeganiem postanowień Regulaminu spoczywa na Zarządzie.

19.2. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu przez Uczestnika Obrotu, Zarząd może zwrócić się do Komisji Obrotu o rozpatrzenie sprawy i ukarać Uczestnika Obrotu karą upomnienia, zawieszenia prawa do zawierania transakcji na okres do 3 miesięcy lub cofnięcia statusu Członka e-WGT, bądź karą pieniężną w wysokości do 10.000 zł. Od decyzji Zarządu przysługuje odwołanie do Rady Nadzorczej. W przypadku poważnego naruszenia postanowień regulaminu Zarząd może, po zgromadzeniu dowodów w sprawie, przekazać decyzję o wymiarze kary Radzie Nadzorczej. Rada ma prawo nałożyć na uczestnika obrotu karę pieniężną w wysokości do 25.000 zł. Od decyzji Rady nie przysługuje odwołanie.

19.3. W swej decyzji o ukaraniu Zarząd lub Rada Nadzorcza winny zawrzeć szczegółowe uzasadnienie, termin obowiązywania zawieszenia oraz termin płatności kary pieniężnej.



20. ROZSTRZYGANIE SPORÓW

20.1. Wszelkie spory cywilne związane z zawieraniem transakcji rozstrzyga Sąd Polubowny Warszawskiej Giełdy Towarowej S.A. w trybie określonym przez Regulamin Sądu Polubownego.



21. OPŁATY

21.1. Zarząd ustanawia opłaty z tytułu wykonywanych przez e-WGT czynności związanych z transakcjami, stosowaniem Regulaminu oraz eksploatacją wyposażenia i systemów informatycznych należących do e-WGT. Zarząd ma obowiązek poinformowania Uczestników Obrotu o zmianie wysokości opłat w terminie nie później niż 14 dni przed datą ich wejścia w życie.

21.2. Zarząd może zawiesić w całości bądź w części prawo Członka e-WGT do zawierania transakcji, jeśli zalega on z zapłatą jakichkolwiek zobowiązań wobec e-WGT.

21.3. Zarząd może zawiesić maklera w prawie do wykonywania czynności maklerskich a także pozbawić licencji, jeśli pełni on funkcję kierowniczą lub jest współwłaścicielem czy właścicielem bądź udziałowcem a także członkiem statutowych organów podmiotu będącego Członkiem e-WGT, który zalega z zapłatą jakichkolwiek zobowiązań wobec e-WGT.